



Allegato A

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Provincia di Roma

BANDO

Affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Piscina Comunale di Via Maratona"

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 111/2014 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/5/2015 con le quali è stato approvato il Regolamento per la gestione e concessione degli impianti sportivi comunali, della deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 7/8/2015,

1. GENERALITA'

Il Comune di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia Piazzale Guglielmotti 7, tel. 0766590080, fax 0766590210, indice una gara per la concessione della gestione dell'impianto Sportivo Comunale denominato "Piscina Comunale di Via Maratona", costituito dagli immobili, pertinenze, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti del complesso sportivo. L'aggiudicazione del contratto di gestione avverrà previa procedura aperta a cui potranno partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

2. OGGETTO DELLA GARA

- 2.1 La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo costituito da quanto riportato al punto 1, come risultante dalle planimetrie in atti, alle condizioni e con le modalità tutte riportate nel capitolato tecnico allegato al presente bando.
- 2.2 La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di stipula della convenzione o della consegna formale dell'impianto. E' escluso il rinnovo tacito. Le modalità di corresponsione del canone di locazione sono meglio precisate nel capitolato tecnico allegato al presente bando.
- 2.3 Per tutta la durata della convenzione il soggetto gestore, verserà al Comune un canone di locazione il cui importo verrà determinato in sede di gara, mediante offerta migliorativa al rialzo sulla cifra posta a base di gara determinata in €. 8.315,79 annui come disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 7/8/2015.

3. ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che in sede di gara avrà conseguito il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica Punti max 90 – in base alle capacità tecnico operative e di gestione di impianti sportivi e di esperienza in campo sportivo secondo i seguenti criteri:

A1 - Punti 20 coerenza tra il tipo di impianto e l'attività praticata dai soggetti partecipanti (Deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2014) ;

A2 - Punti 20 numero di precedenti esperienze maturate nell'ambito sportivo di pertinenza dell'impianto e numero di tesserati di cui:

punti da 0 a 15 per precedenti esperienze maturate nell'ambito sportivo di pertinenza dello specifico impianto:

Verranno assegnati punteggi:

- da 0 a 5 punti ai soggetti con esperienze valutate di scarsa rilevanza

- da 5,01 a 10 punti ai soggetti con esperienze valutate di sufficiente rilevanza
- da 10,01 a 15 punti ai soggetti con esperienze valutate di eccellente rilevanza.

punti da 0 a 5 per il numero di tesserati praticanti attività agonistica alla data del 31/5/2015 certificati dalla federazione/ente di promozione sportiva di appartenenza;

Punti 0 da 1 a 10 tesserati

Punti 1 da 11 a 20 tesserati

Punti 2 da 21 a 30 tesserati

Punti 3 da 31 a 40 tesserati

Punti 4 da 41 a 50 tesserati

Punti 5 numero di tesserati maggiore di 50

A3 - Punti 10 qualità del progetto di gestione.

Dovrà essere prodotto un elaborato che comprende:

- attività sportive da svolgere con specifico riferimento alla gestione degli spazi e degli orari;
- l'organizzazione del personale sia per la parte di gestione, guardiania e manutenzione dell'impianto che per la parte dell'attività sportiva vera e propria con particolare riferimento allo staff tecnico/sportivo del concorrente;
- le modalità di manutenzione e la conduzione generale dell'impianto che dovranno essere descritte in maniera esaustiva e completa.

Nel progetto di gestione dovrà essere prevista obbligatoriamente:

- Mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale la struttura per almeno 5 giornate per ciascun anno di gestione per manifestazioni sportive/culturali/sociali organizzate o promosse dall'Ente;
- Possibilità, nelle ore antimeridiane dei giorni feriali, di consentire l'accesso alla struttura a scuole, centri sociali per anziani e associazioni per disabili per attività sportive e del tempo libero autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Possibilità per l'Amministrazione Comunale di concedere alle associazioni per disabili e centri sociali cittadini per anziani l'utilizzo dell'impianto per attività natatorie fino ad un massimo di 12 ore settimanali con tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale tenendo conto dei soli costi vivi di gestione dell'impianto;
- Possibilità per l'Amministrazione Comunale, per il tramite degli Uffici dei Servizi Sociali, di individuare n. 10 ragazzi, con il criterio del disagio economico certificato (ISEE ecc.) da avviare gratuitamente per ciascun anno di gestione alle attività sportive praticate nell'impianto;
- Salvaguardia dei livelli occupazionali attualmente in essere nell'ambito della gestione della struttura sportiva con particolare riferimento ai soggetti appartenenti a "categorie protette" ed a tutti i contratti di lavoro a tempo indeterminato;
- Nessun costo per la gestione dell'impianto dovrà essere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico del gestore;

Il progetto di cui al presente capoverso dovrà essere esplicitato in maniera chiara e ben definibile poiché il soggetto proponente che risulterà vincitore del presente bando dovrà poi attuarlo nella sua interezza a pena di revoca della concessione.

Verranno assegnati punteggi:

- da 0 a 3,33 punti ai progetti valutati di scarsa qualità
- da 3,34 a 6,66 punti ai progetti di qualità sufficiente
- da 6,67 a 10 punti ai progetti di qualità eccellente.

A4 - Punti 25 progetto sociale - piano tariffario proposto redatto secondo le eventuali prescrizioni imposte dal Comune e, comunque, applicando tariffe parametrize a quelle praticate nel Comune e nelle zone limitrofe, prevedendo differenziazioni per fasce orarie e

agevolazioni per particolari tipi di utenza e per le realtà associazionistiche sportive sedenti nel Comune. Verranno valutate prioritariamente le attività di maggior valore sociale collegate alla pratica sportiva di soggetti diversamente abili e categorie socialmente più deboli considerando anche il curriculum del soggetto proponente nel campo specifico della collaborazione con Enti Pubblici e Associazioni nella gestione e realizzazione di dette attività.

Verranno assegnati punteggi:

- da 0 a 8,33 punti ai progetti valutati di scarsa qualità
- da 8,34 a 16,66 punti ai progetti valutati di qualità sufficiente
- da 16,67 a 25 punti ai progetti valutati di qualità eccellente.

A5 - Punti 15 investimenti proposti per migliorie ed adeguamenti.

La proposta di realizzazione di migliorie ed adeguamenti dovrà essere redatta da tecnico abilitato e dovrà comprendere elaborati grafici e computo dei lavori proposti.

La stessa dovrà essere accompagnata da specifica relazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che partecipa al presente bando che illustri le migliorie proposte ed il loro impatto sul miglioramento dei servizi offerti dalla struttura e la sua funzionalità con la realizzazione degli stessi.

Verranno assegnati punteggi:

- da 0 a 5 punti ai progetti valutati di scarsa qualità
- da 5,1 a 10 punti ai progetti di qualità sufficiente
- da 10,1 a 15 punti ai progetti di qualità eccellente.

B) Offerta economica Punti max 10

Valutazione del rialzo proposto sul canone fissato dal Comune e posto a base di gara. All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione al minor rialzo offerto rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$Pu = \frac{(P.off - P.base)}{(P.max - P.base)} \times 40$$

Ove:

Pu=	punteggio
P.off.=	Prezzo offerto
P.max=	prezzo maggiore tra le offerte
P.base=	prezzo a base d'asta (euro 820,43 per ciascun anno di gestione)

I punteggi saranno espressi con un massimo di due decimali; si procederà ad arrotondare per eccesso (6-9) o per difetto (1-5) al terzo decimale.

4. OBBLIGHI RELATIVI A LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

Il soggetto che risulterà vincitore del presente bando dovrà farsi carico per l'intero periodo della gestione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto secondo quanto previsto dal Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 111/2014 e s.m.i.. Lo stesso dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese alla sistemazione e messa a norma dell'impianto sportivo in modo che lo stesso risulti agibile e funzionale per la pratica sportiva.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla procedura possono concorrere, secondo quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento Impianti Sportivi, le Società e/o le Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso. Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline sportive associate devono risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione della istanza di partecipazione. Le Società e le Associazioni Sportive devono risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva

riconosciuti dal CONI, ovvero devono produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione.

Non sono ammessi a partecipare al presente bando:

- i soggetti gestori di altro impianto sportivo di proprietà comunale che alla scadenza del presente bando abbiano ancora almeno 6 mesi di gestione da svolgere.
- I soggetti che alla scadenza del presente bando risultino già vincitori di altro bando pubblico per la gestione di altro impianto sportivo di proprietà comunale.
- In ogni caso si applica la regola dell'unicità di gestione di impianto sportivo comunale per cui il soggetto che risultasse vincitore di più di un bando pubblico dovrà poi optare per la gestione di uno solo di questi.

Non sono ammessi alla partecipazione al presente bando i soggetti che abbiano, alla scadenza dello stesso, morosità pregresse o contenziosi tributari con l'Amministrazione Comunale (del. G.C. 29 del 19/8/2014);

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo specificato al successivo punto 7.2, che indica anche le modalità e i termini di presentazione della domanda, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: **“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE DI VIA MARATONA”.**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, il riferimento a quanto in esse contenuto, e contenenti rispettivamente:

Busta 1 “Domanda e dichiarazioni”

La Busta 1, recate sul frontespizio la dicitura “Domanda e dichiarazioni”, dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- b) di essere una associazione sportiva o società sportiva, riconosciuta o affiliata alla Federazione del CONI per le discipline di competenza;
- c) di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto di gara e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando e contenute nel capitolato tecnico allegato al presente bando;
- d) dichiarazione di impegno ad iniziare i lavori previsti dal presente bando entro 30 giorni dalla stipula della convenzione o dalla consegna formale dell'impianto e di terminare gli stessi entro 120 giorni dalla stessa data di stipula.
- e) di allegare copia dello statuto, dell'atto costitutivo e delle cariche sociali aggiornate alla data di scadenza del presente bando.
- f) Di allegare copia della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210 convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3 Dichiarare altresì:
- g) Di avere esperienza di gestione degli impianti sportivi, come risulta dalla documentazione allegata.
- h) Di non essere soggetto gestore di altro impianto sportivo di proprietà comunale che alla scadenza del bando abbiano ancora almeno sei mesi di gestione da svolgere.
- i) Di non avere contenziosi o morosità relative al pagamento di tasse, imposte, canoni e quant'altro con l'Amministrazione Comunale di Civitavecchia alla data di scadenza del bando;

Nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato se il richiedente partecipa singolarmente in qualità di rappresentante legale di un'associazione o società sportiva ovvero in rappresentanza di un raggruppamento di più soggetti (capogruppo), ed in quest'ultimo caso dovrà indicare quali questi siano e la domanda dovrà essere sottoscritta anche dai legali rappresentanti di tali soggetti.

Busta 2 “Offerta tecnica”

La Busta 2, recate sul frontespizio la dicitura “offerta tecnica”, dovrà contenere un curriculum societario ed ogni documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti che si ritiene possano concorrere all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnica come descritta nell'art. 3 lettera A del presente bando (es. elenco soci, dirigenti, tecnici e atleti, certificati di tesseramento, prospetto, documentazione circa i campionati svolti nelle ultime stagioni, affidamento di impianti sportivi, certificazioni di qualità ecc.). Detta offerta dovrà essere redatta per ogni singola voce dell'offerta tecnica come prevista nel precedente art. 3 lettera A) e contenere tutte le informazioni/proposte che si riterrà di inserire esplicitate in maniera chiara anche con allegati, prospetti e quant'altro si ritenga utile alla comprensione dell'offerta proposta. Anche le proposte di migliorie previste dal suddetto punto 3 lettera A) dovranno essere esposte con relazione tecnica, elaborati, computi metrici estimativi, preventivi di spesa e quant'altro necessario ed utile alla descrizione analitica degli interventi proposti.

Busta 3 “Offerta economica”

La Busta 3, recante sul frontespizio la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o società, ovvero del capogruppo in caso di raggruppamento, indicante il canone annuale offerto, che dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara per l'impianto sportivo in trattazione. Il canone offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte al ribasso.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 10/10 2015** e all'indirizzo di cui al successivo punto 7.2; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano allo stesso indirizzo;.

7.2 Indirizzo: Comune di Civitavecchia - Ufficio Gare - Piazzale Guglielmotti n. 7 - 00053 Civitavecchia (RM); l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

7.3 Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico, con esclusione di qualsiasi responsabilità in capo all'Amministrazione procedente.

8. MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 La documentazione di cui al punto 6 verrà valutata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente del servizio Sport del Comune ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al medesimo punto 3.

8.2 La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 3.

8.3 A parità di punteggio complessivo la concessione verrà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

8.4 La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri, oltre ad un segretario verbalizzante, e sarà presieduta da un dirigente comunale (art. 84 D.Lgs 163/2006)

8.5 Le operazioni di gara, alle quali potrà assistere un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, si svolgeranno secondo il seguente programma di massima, salvo imprevisti e eventuali modificazioni, presso la sede comunale in p.le Guglielmotti n. 7 Civitavecchia.

8.6 Il giorno 14/10/2015 alle ore 9,30, in seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti ed alla loro apertura in ordine cronologico di

arrivo e, di seguito, all'apertura della "busta n. 1 - documentazione per l'ammissione alla gara" in essi contenuta, per la verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.

8.7 La Commissione appositamente nominata per la valutazione delle offerte tecniche effettuerà, in seduta privata, l'esame della documentazione contenuta nella "busta n. 2- Offerta tecnica" delle società ammesse, che potrà svolgersi anche in più sedute, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria.

8.8 In successiva seduta pubblica, alla quale potranno assistere un solo rappresentante per ciascun partecipante, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'apertura della "busta n. 3 - offerta economica". Assegnato il punteggio all'offerta economica la commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica+offerta economica), alla definizione della graduatoria in ordine decrescente.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi. Si specifica l'esclusione di qualsivoglia responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale per eventuali danni cagionati a terzi.

9.2 Le associazioni sportive e/o società sportive, nonché le altre associazioni, facenti parte del raggruppamento concessionario, dovranno costituire tra loro un formale organismo che rappresenterà il soggetto che andrà a stipulare con il Comune la convenzione per la gestione dell'impianto.

10. ALTRE INFORMAZIONI

10.1 Gli interessati potranno accedere all'impianto per prenderne visione previo appuntamento con gli addetti all'Ufficio Sport Funzionario Curi Mario (0766 590080 – mario.curi@comune.civitavecchia.rm.it) o Istr. Amm.vo Berneschi Bruna (0766 590060 bruna.berneschi@comune.civitavecchia.rm.it).

10.2 E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune.

10.3 Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.4 Le spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10.5 L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune.

10.6 I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

10.7 Il presente bando di gara, planimetria e capitolato tecnico viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi azione giudiziaria inerente l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di cui al presente bando è competente il foro di Civitavecchia.

Responsabile del procedimento: dirigente Avv. Giglio Marrani

Civitavecchia _____

Il Dirigente Servizio Sport
Avv. Giglio Marrani